



Sundbybergs
stad

Förfrågningsunderlag

2014-06-28

Upphandlande organisation

Sundbybergs Stad

Ewa Johansson

Upphandling

Vindkraftverk 2014

14/40

Sista anbudsdag: 2014-06-27 23:59

Symbolförklaring:

- Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
- Texten ingår i kvalificeringen
- Frågan är viktad och ingår i delen av upphandlingen

- Texten kommer att ingå i avtalet
- Texten innehåller sekretessbelagd information
- Frågan besvaras av köparen

Förfrågningsunderlag

1. Allmän information

1.1. Anbudsinbjudan

Sundbybergs stad inbjuder härmed leverantörer att lämna anbud på driftsatt vindkraftverk enligt förutsättningar och krav i detta förfrågningsunderlag.

1.2. Definitioner

I materialet betecknas Sundbybergs stad som antingen "Staden" eller "Beställaren" och anbudsgivaren som "Anbudsgivaren" eller "Leverantören".

1.3. Uppdrag - omfattning

Att förse Sundbybergs stad med ett nyckelfärdigt vindkraftverk med tillhörande anläggningsdelar (fundament, väganslutning och kranuppställning, elanslutning till nät, bredbandsanslutning, system för driftövervakning mm), samt att från övertagandet tillhandahålla vissa tjänster (service och underhåll av verket och tillhörande anläggningsdelar, driftövervakning och administration, mm) - se 1.4 nedan.

1.4. Byggentreprenad och efterföljande avtal

Byggentreprenaden (uppförande av vindkraftverket)

Upphandlingen ska resultera i ett uppförande av ett vindkraftverk, samt leverans av vissa tjänster, bland annat drifts- och underhåll och service, och betraktas därmed enligt LOU som en byggentreprenad.

Staden vill överta det färdigställda, besiktigade och driftsatta - "nyckelfärdiga" - vindkraftverket och kommer därför inte att inta den traditionella beställarrollen under entreprenadtiden.

Staden styr ju inte heller över var i Sverige som verket ska uppföras.

Av dessa skäl är detta underlag och avtalsvillkoren mellan Staden och Leverantören (se kapitel 5 nedan) inte utformade som en traditionell entreprenadupphandling enligt AF AMA. Staden förutsätter istället att den typen av avtal kommer att upprättas mellan Leverantören

och dennes underleverantörer (underentreprenörer).

Staden har också uppställt vissa villkor som ska tillämpas vid uppförandet, dvs i relationen mellan Leverantören och dennes underentreprenörer.

Dessa villkor har utformats för att överensstämma med rubriker i AF AMA (2007) och finns samlade i bilaga 2.

Efterföljande avtal

När vindkraftverket väl uppförts och övertagits av Beställaren, kommer ett antal separata avtal att träda i kraft, där Beställaren kommer att vara avtalspart.

Vissa av dessa kommer att överlåtas från Leverantören, vissa nytecknas med anvisad motpart.

- Arrendeavtal (samt ev avtal om bygdepeng)

Arrendeavtal och ev avtal om bygdepeng överlåtes från Leverantören till Beställaren i samband med övertagandet.

- Serviceavtal

Serviceavtal avseende turbinen tecknas normalt direkt med tillverkaren; ska anpassas till vissa krav i bil 1 Kravspecifikationen, men i huvudsak enligt tillverkarens sedvanliga villkor.

- Elnäts/elhandel

Avtal med elnätsägare och om elhandel kommer att tecknas med en eller flera leverantörer.

- Drifts- och underhållsavtal

Från och med övertagandet av vindkraftverket löper sedan ett drifts- och underhållsavtal under fem (5) år, med möjlighet för Staden att därefter förlänga avtalet i upp till två (2) år vid ett tillfälle.

För drifts- och underhållsavtalet gäller vissa grundläggande villkor (se kapitel 6), vilka sedan kompletteras med Leverantörens sedvanliga avtalsvillkor för denna typ av drifts- och underhållstjänster.

1.5. Övergripande beskrivning (som orientering)



Vindkraftverket beskrivs och specificeras i detalj i Kravspecifikationen - här anges i orienterande syfte vissa grundläggande krav:

- Beräknad årsproduktion av el ska motsvara 7 – 9 GWh (P50)

- Vindmätning ska vara utförd inom etableringsområdet med minst mätmast eller med mätmast i kombination med sodar under minimum 12 månader.

- Beställaren ska äga verket till fullo.

· Arrendeavtal för marken där verket kommer att vara lokaliserat ska vara skrivet för minst 25 år från tidpunkten för övertagandet.

· Nätanslutning och mätningsarrangemang ska ombesörjas och bekostas av Leverantören.

· Beställaren ska fritt kunna välja elhandlare/balansansvarig.

· Drifts- och underhållstjänster enligt separat avtal ska ingå under fem år från övertagandet.

- Maskingaranti ska gälla för minst fem år från övertagandet.

· Verket ska vara uppfört på land i Sverige.

- Övertagande ska ske senast arton månader efter kontraktstecknande.

2. Upphandlingsföreskrifter

2.1. Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Sundbybergs stad, orgnr 212000-0175.

2.2. Upphandlingsform

Upphandlingen genomförs som en förenklad upphandling enligt Lagen om offentlig upphandling LOU (2007:1091).

2.3. Helt eller delat anbud

Det är endast möjligt att lämna anbud som avser hela uppdraget, en anbudsgivare kommer att antas.

2.4. Förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget i denna upphandling består av ett så kallat strukturerat dokument i systemet Tendsign (detta dokument) samt ett antal separata bilagor enligt förteckning nedan:

- Förfrågningsunderlag Vindkraftverk 2014 (detta Tendsign-dokument, kap 1-6)
- Bilaga 1, Kravspecifikation (word)
- Bilaga 2, Villkor för utförande (pdf)
- Bilaga 3, Utvärderingsmodell (pdf)
- Bilaga 4, Svarsformulär (word)

Det kan under anbudstiden tillkomma smärre justeringar och/eller kompletteringar till underlaget som resultat av inkomna frågor från presumtiva anbudsgivare ("F & S").

Anbudsgivare har tagit del av det kompletta förfrågningsunderlaget enl denna punkt. (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

2.5. Frågor & svar - komplettering av förfrågningsunderlaget

Frågor med anledning av upphandlingen ska ställas skriftligen via www.tendsign.com under rubriken/fliken Frågor och svar.

För att underlätta handläggningen kommer Staden att ta emot frågor till och med 2014-06-19.

Staden kommer sedan att lämna de sista svaren 2014-06-24.

De anbudsgivare som valt att hämta ut underlaget på annat sätt än genom Visma TendSign måste själva bevaka frågor och svar i upphandlingen via Tendsign.

2.6. Krav på anbudets utformning

Anbud ska vara skriftligt och skrivet på svenska. Undantag får göras för enstaka fackuttryck och/eller tekniska beskrivningar. Eventuella översättningar bekostas av anbudsgivaren.

Samtliga efterfrågade handlingar ska bifogas.

Anbud ska lämnas elektroniskt genom www.tendsign.com.

Om det i anbudet finns motstridiga uppgifter gäller det anbudssvar som lämnats i systemets elektroniska förfrågningsunderlag framför uppgift i bifogad bilaga. Hänvisningar till webbsidor godtas inte som anbudssvar.

För den som tycker det är svårt att orientera sig i systemet TendSign rekommenderas att kontakta supportavdelningen på [Visma TendSign.com](http://VismaTendSign.com).

2.7. Reservationer

Anbud som innehåller reservationer kommer att förkastas som "orent anbud".

Anbudsgivare uppmanas att ställa frågor under anbudstiden kring eventuella oklarheter.

Accepterar (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

2.8. Sista anbudsdag

Anbud ska vara Sundbybergs stad tillhanda senast 2014-06-27

2.9. Anbudets giltighet

Anbudet ska vara giltigt till och med

2014-11-30

Accepterar (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

2.10. Öppnande av anbud

Öppning av anbud kommer att ske i kommunhuset i Sundbyberg. Anbudsöppningen är inte offentlig. Om anbudsgivare så begär, kan en representant utsedd av Stockholms Handelskammare på anbudsgivarens bekostnad, närvara vid öppningstillfället.

2.11. Kompletteringar och rättelser

Uppenbara felskrivningar, felräkningar eller annat uppenbart fel i anbudet får rättas. Staden får också medge att ansökan förtydligas och kompletteras, om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.

2.12. Antagande av anbudsgivare

Vid anbudsprövning gäller Lagen om offentlig upphandling (LOU). Anbudet kommer att utvärderas i tre steg enligt följande:

1. Kvalificering (krav på Anbudsgivaren)
2. Prövning (krav på tjänst/varor)
3. Tilldelning

Endast de anbud som uppfyller kraven i ett steg, går vidare till nästa steg.

Steg 1 Kvalificering

Under steg 1 prövas att anbudsgivaren uppfyller de krav som ställs på Leverantören, dvs det anbudsgivande företaget som sådant. Kraven beskrivs i detalj i kapitel 3 nedan.

Steg 2 Prövning av kraven på föremålet för upphandlingen

Förfrågningsunderlaget innehåller ett antal obligatoriska ska-krav och föreskrifter. Förutsättningen för att ett anbud ska prövas och utvärderas är att dessa ska-krav är uppfyllda. Underlåtenhet att följa upphandlingens villkor och krav kan innebära att anbud blir felbedömt eller måste förkastas. Anbudsgivaren ska besvara samtliga frågor och bifoga efterfrågade handlingar.

Kraven beskrivs närmare i kapitel 4 Kravspecifikation nedan. Till detta steg hör även att acceptera de kommersiella villkoren i de bifogade avtalsutkastet, kapitel 5 - 6.

Anbudspresentation - förhandling

Samtliga anbudsgivare vars anbud bedöms uppfylla de ställda kraven kommer att bjudas in till en anbudspresentation.

Presentationernas syfte är att säkerställa att anbud uppfattats på ett korrekt sätt, att verifiera att kraven uppfylls, samt att eventuellt förhandla om vissa krav eller villkor.

Anbudsgivare bör vara väl förberedd och bör kunna visa hur ställda krav uppfylls, samt delta med behörig företrädare (ombud) vid eventuell förhandling.

Ersättning utgår inte för anbudsgivares eventuella kostnader och utlägg i samband med presentation eller förhandling.

Steg 3 Tilldelning

I denna upphandling kommer kontraktet att tilldelas den anbudsgivare vars anbud bedöms vara det ekonomiskt mest fördelaktiga, utifrån en s k mervärdesmodell, baserad på följande kriterier:

1. Nuvärdet av den beräknade produktionen
2. Fiktivt mervärde för Teknik och funktion

Kriterierna och hur respektive kriterium beräknas och bedöms beskrivs i detalj i bilaga 3, Utvärderingsmodell.

2.13. Underrättelse om beslut

Upphandlingen avslutas med att tilldelningsbeslut skickas till samtliga anbudsgivare. Tilldelningsbesluten skickas till den e-postadress som anbudsgivaren registrerat in anbudet i www.tendsign.com.

När tilldelningsbeslutet sänts iväg råder en så kallad avtalsspärr i tio dagar innan Staden kan skriva på avtalet. Under denna tid har anbudsgivarna möjlighet att begära överprövning av tilldelningsbeslutet.

Om en överprövningsprocess inleds förlängs anbudets giltighetstid automatiskt till och med 30 kalenderdagar efter att domstolsbeslut meddelats, dock längst i 90 dagar efter ovanstående datum.

2.14. Avtalsförutsättning



Ett bindande civilrättsligt avtal anses ha kommit till stånd först efter att ett skriftligt kontrakt (avtal) upprättats och undertecknats av behöriga företrädare för bägge parter.

2.15. Sekretess

Under tiden för upphandlingen råder full sekretess. När upphandlingen är slutförd blir samtliga handlingar offentliga om det inte finns någon anledning att sekretessbelägga delar av anbuden enligt offentlighets- sekretesslagen (2009:400). Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier om sekretess kan därför inte lämnas. Generellt gäller att de rättsliga

möjligheterna att sekretessbelägga anbud och avtal är starkt begränsade sedan upphandlingen avslutats.

Om anbudsgivare anser att uppgift i anbud bör beläggas med sekretess ska detta anges med utförlig motivering redan i anbudet.

Staden ber er observera att staden måste göra en självständig bedömning av anbudet varje gång någon vill läsa det. Det är sällan en uppgift är så pass unik att staden kan hemlighålla den.

Det finns möjlighet att informera staden om detta här:

Anbudsgivaren anser att följande avsnitt i anbudet omfattas av sekretess enligt offentlighet- och sekretesslagen 31 kap 16§ (Fritextsvar)

3. Kvalificering

3.1. Allmänt om krav på anbudsgivare



I denna del av anbudsinvitan angår Staden de krav som ställs på anbudsgivaren och underleverantörer.

Anbudsgivaren ska bifoga en kortfattad företagspresentation innehållande uppgifter om hur länge företaget varit verksamt, tidigare erfarenhet av liknande uppdrag, antal anställda samt ägarförhållande.

Anbudsgivarens firma: (Fritextsvar)

Organisationsnummer: (Fritextsvar)

Firmatecknare: (Fritextsvar)

Kontaktperson för upphandlingen: (Fritextsvar)

Telefonnummer kontaktperson: (Fritextsvar)

E-postadress för kontaktpersonen: (Fritextsvar)

Företagspresentation finns medskickat (Ja/Nej svar)

Kravgräns Ja

Nej

Beskrivning av erfarenhet och kapacitet (Ja/Nej svar)

Kravgräns Ja

Nej

Antal anställda framgår (Ja/Nej svar)

Kravgräns Ja

Nej

Ägarförhållanden finns beskrivet (Ja/Nej svar)

Kravgräns Ja

Nej

3.2. Uteslutning

Anbudsgivare kommer att uteslutas om Staden får kännedom om att:

- någon av förutsättningarna i 10 kap 1 § i lag (2007:1091) om offentlig upphandling föreligger,
- någon av förutsättningarna i 10 kap 2 § i lag (2007:1091) om offentlig upphandling föreligger.

För att styrka att anbudsgivare är registrerad i yrkes- och handelsregister (om sådan

skyldighet föreligger),
kommer Staden att genomföra en kontroll av detta via Skatteverket. Detta gäller även för eventuella underleverantörer.

För svenska företag behöver ingen dokumentation bifogas.

Utländsk anbudsgivare ska istället insända dokumentation som intyg på att denne fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar av skatter och avgifter. Dessa intyg eller motsvarande ska inte vara äldre än tre (3) månader räknat från sista anbudsdag.

För utländsk anbudsgivare: Bifoga upplysningar som visar att inbetalningar avseende skatter och sociala avgifter fullgjorts. (Fritextsvar)

3.3. Juridisk ställning

Avtal ska tecknas med juridiska personer, företrädesvis aktiebolag.

Denna upphandling bedöms komma att resultera i ett antal separata avtal - se punkt 1.4 ovan.

Om flera företag samverkar under anbudslämnandet, ska således en av dessa anges som anbudsgivare och övriga som underleverantörer.

Anbudsgivare ska därför ange vilka vilka företag som föreslås bli motparter för respektive (del-) avtal enligt 1.4.

Det är även möjligt för en samverkande grupp av företag att, för det fall man tilldelas kontrakt, bilda ett gemensamt aktiebolag innan avtalsstarten.

Ange vilket företag som är anbudsgivare och, i förekommande fall, eventuella underleverantörer. (Fritextsvar)

3.4. Skatter och registreringar



Enligt lagen om offentlig upphandling kan en anbudsgivare uteslutas från deltagande i upphandling om han:

- är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tillsvidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud.
- är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande.
- är dömd för brott avseende yrkesutövning enligt lagakraftvunnen dom.
- har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.
- inte har fullgjort sina åligganden avseende svenska skatter eller socialavgifter.
- i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnar felaktiga upplysningar som begärts med stöd av denna paragraf.

Den upphandlande enheten får förkasta ett anbud om någon av punkterna ovan föreligger eller om en anbudsgivare i väsentligt hänseende låtit bli att lämna begärda upplysningar om ovanstående förhållanden.

Beställaren genomför kontroller avseende skatter/avgifter och registreringar för samtliga anbudsgivare, inkl underleverantörer enl punkt 3.3 ovan. Dokumentation behöver inte sändas med.

Accepterar (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Anbudsgivaren uppfyller kraven (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

3.5. Krav på ekonomisk styrka



Anbudsgivaren ska ha en sådan ekonomisk stabilitet att han kan upprätthålla ett långsiktigt avtal. Som underlag för bedömning av ekonomisk stabilitet gäller att företagets riskklassificering enligt affärs- och kreditupplysningsföretaget Soliditet (eller motsvarande hos likvärdigt affärs- och kreditupplysningsföretag) inte får understiga A.

I det fall lägre riskklassificering redovisas eller att anbudsgivaren ej omfattas av ratingsystem kan anbudsgivaren ändå anses uppfylla dessa krav om anbudsgivarens auktoriserade revisor lämna en sådan förklaring att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren innehar ekonomisk stabilitet.

Kreditupplysning är tagen och ekonomisk stabilitet är godkänd.



(Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

I förekommande fall: Ekonomisk stabilitet garanteras på annat sätt - beskriv hur. (Fritextsvar)

3.6. Teknisk förmåga och kapacitet



Anbudsgivare, inkl eventuella underleverantörer, ska ha teknisk och yrkesmässig kapacitet som svarar mot uppdragets omfattning och innehåll.

För att styrka att anbudsgivaren har tillräcklig teknisk och yrkesmässig förmåga ska denne i anbudet även lämna beskrivning av två färdigställda referensprojekt med angivande av art och omfattning.

Referensprojekten ska avse vindkraftverk, genomförda av anbudsgivaren (eller minst tre ledande personer hos anbudsgivaren) under de senaste tre åren under motsvarande klimatologiska förhållanden som det nu aktuella projektet.

Anbudsgivaren ska i anbudet lämna uppgift om kontaktpersoner hos uppdragsgivare, med angivande av kontaktuppgifter, som kan styrka anbudsgivarens uppgifter avseende referensprojekten. Staden kan komma att kontakta referenterna för att verifiera uppgifter kring referensuppdragen.

Ange två referensuppdrag i enlighet med kraven ovan, inkl namn och kontaktuppgifter till kontaktperson för uppdraget. (Fritextsvar)

Referensuppdragen bedöms uppfylla kraven. (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

3.7. Kvalitetsledning - kvalitetssäkring




Anbudsgivare ska för sin verksamhet ha ett kvalitetsledningssystem.

Ett fullständigt kvalitetsledningssystem innehåller delarna:

- kvalitetskontroll (avvikelsehanteringssystem),
- kvalitetsstyrning (dokumenterade rutiner),
- kvalitetssäkring (mätbara mål som följs upp), och
- kvalitetsutveckling (förbättra och utveckla verksamheten).

Kraven uppfylls exempelvis genom att certifikat, alternativt beskrivning av arbete enligt certifierad ISO-standard, likvärdigt eget system för kvalitetsledning eller motsvarande bifogas anbudet.

Accepterar (Ja/Nej svar) 


Kravgräns _____ Ja
Nej

Beskrivning av kvalitetssäkringssystem (Fritextsvar)

3.8. Miljöledning - miljöarbete

Anbudsgivare ska arbeta i enlighet med miljöledningsstandard ISO 14001 eller likvärdig miljöledningsstandard, eller arbeta efter egna likvärdiga miljöledningsåtgärder.

Kraven uppfylls exempelvis genom att certifikat, alternativt beskrivning av arbete enligt certifierad ISO-standard, likvärdigt eget system för miljöledning eller motsvarande bifogas anbudet

Accepteras (Ja/Nej svar) 

Kravgräns _____ Ja
Nej


Beskrivning av miljöledningsarbete. (Fritextsvar)

4. Kravspecifikation

4.1. Kravspecifikation - separat bilaga

I denna upphandling ligger samtliga tekniska krav på vindkraftverket samlade i en separat bilaga, Bilaga 1, Kravspecifikation.

Som en underbilaga till Kravspecifikationen finns också bilaga 4, Svarsformulär, som ska användas för att på ett enhetligt sätt besvara ställda krav.


Anbudsgivare bekräftar att man tagit del av samtliga dokument och bilagor som utgör Kravspecifikation i denna upphandling. (Ja/Nej svar) 

Kravgräns _____ Ja
Nej

5. Avtalsutkast Driftsatt vindkraftverk

5.1. Godkännande av avtalsvillkoren

Anbudsgivaren godkänner samtliga ställda krav i avtalsvillkoren.

Godkänner samtliga krav i avtalsvillkoren. (Ja/Nej svar) 

Kravgräns _____ Ja
Nej

5.2. Avtalshandlingar

Följande handlingar utgör parternas fullständiga avtal kring uppförande av vindkraftverket:

1. Skriftliga tillägg och ändringar till detta avtal.
2. Detta Avtal
3. Kompletteringar och förtydligande till förfrågningsunderlag
4. Förfrågningsunderlag 2014-xx-xx
5. Leverantörens anbud 2014-xx-xx

Handlingarna kompletterar varandra. Förekommer mot varandra stridande uppgifter i handlingarna gäller de sinsemellan i ordning ovan.

Från och med stadens övertagande av vindkraftverket löper ett separat drifts- och underhållsavtal, vilket regleras enligt kapitel 6 nedan.

5.3. Avtalets omfattning - parternas ansvar

Detta avtal avser uppförande och leverans av ett "nyckelfärdigt" driftsatt vindkraftverk, i enlighet med krav och förutsättningar i Kravspecifikationen.

Leverantören ansvarar för alla åtgärder, aktiviteter och skyldigheter som normalt förknippas med projektering och genomförande av en byggtreprenad.

Beställaren ansvarar fram till övertagandet av det färdigställda vindkraftverket endast för sådana åtgärder och aktiviteter som i detta avtal uttryckligen åvilar denne.

*Anbudsgivare ska ange samtliga åtgärder inom och/eller ansvarsområden under uppförandetiden som enligt dennes uppfattning måste åligga Beställaren, samt skälen för detta.
(Fritextsvar)*

5.4. Information - samråd under uppförandet



Parterna ska minst en gång var 3:e månad ha ett samrådsmöte där entreprenadens fortskridande, eventuella avvikelser eller problem, mm, diskuteras.

Det åligger Leverantören att via sin kontaktperson initiera dessa möten.

Parterna ska även fortlöpande hålla varandra informerade om förhållanden som i något avseende kan påverka vad som här avtalats, inkl förändringar av tidplanen.

5.5. Fel - brister under uppförandet

Staden har ställt vissa krav som ska gälla under utförandet av entreprenaden - se bilaga 2.

I det fall Leverantören eller dennes entreprenörer/underentreprenörer bryter mot dessa villkor, utgör detta en avvikelse.

För varje sådan avvikelse, som inte beror på Staden, utgår ett vite om 10 000 kr (exkl moms).

Upplupet vite faktureras separat av Staden.

5.6. Leveranstid - försening



Vindkraftverket ska kunna övertas senast åååå-mm-dd (*kompletteras i slutligt avtal. dock senast 18 månader från avtalstecknande*).

Om övertagande ej skett inom den angivna tidsramen, och detta inte beror på Staden,

föreligger försening.

Vid försening utgår för varje påbörjad förseningmånad ett vite om 350 000 kr (exkl moms); dock maximalt under tio (10) månader.

Om inte övertagande skett inom denna tidsram, utgör detta ett väsentligt avtalsbrott, vilket ger Staden rätt att häva avtalet.

Upplupet vite faktureras separat från Staden.

5.7. Besiktning - driftsättning - övertagande



När vindkraftverket uppförts, ska besiktning enligt AB/ABT ske. Staden ska kallas till och ha rätt att närvara vid sådan besiktning.

När vindkraftverket godkänts vid besiktning ska driftsättning genomföras. Upplägg, innehåll och de exakta momenten i driftsättningen ska föreslås av anbudsgivarna i anbudet och kommer att fastställas i det slutliga avtalet.

Staden ska ha rätt att delta och närvara vid de olika driftsättningsaktiviteterna.

När alla driftsättningsaktiviteter genomförts med godkänt resultat, är vindkraftverket klart att övertas av Staden.

Övertagande sker vid möte där fullständig teknisk dokumentation, inkl dokumentation från besiktning och driftsättning, överlämnas och kontrolleras.

Övertagande dokumenteras i skriftligt protokoll.

Genom övertagandet övergår risken på Staden.

5.8. Garantier - garantibesiktning

Vindkraftverket ska ha en garanti om minst fem (5) år, från och med övertagandet.

Garantin ska omfatta fel och/eller brister avseende material, konstruktion och utfört arbete.

Med ändring av reglerna i ABT 06 (5 kap 6 §) gäller att Leverantören ansvarar för fel, som framträder efter garantitidens utgång, om felet visas ha sin grund i vårdslöshet av Leverantören.

Omedelbart före garantitidens utgång ska en garantibesiktning verkställas.

Leverantören kallar till garantibesiktning senast 14 dagar före garantitidens utgång

5.9. Ansvar - försäkring



Leverantören ansvarar för skada på sak och person om skadan orsakats genom vållande hos Leverantören eller av dennes personal.

Leverantören är även ansvarig för av denne anlidade underleverantörer på samma sätt som för den egna verksamheten.

Leverantören ska senast vid avtalstecknandet ha tecknat en sedvanlig ansvarsförsäkring.

Maximalt skadebelopp enligt försäkringen får inte understiga 10 Mkr per skadetillfälle.

Vid förfrågan ska intyg/bevis om försäkring kunna uppvisas för Beställaren.

5.10. Pris



Totalpriset för entreprenaden, i enlighet med beskrivningar och krav i underlaget, är XX Mkr (*kompletteras i slutligt avtal*).

Samtliga prisuppgifter är angivna i svenska kronor (SEK) exklusive moms och inkluderar Leverantörens samtliga åtaganden enligt beskrivningar och krav i underlaget.

Samtliga priser är fasta under entreprenadtiden.

5.11. Fakturering Sundbybergs stad



Ställs ut på och sändes i ett exemplar till:

Sundbybergs stad
Box 950
831 29 Östersund

På varje faktura ska tydligt anges referenskod (*erhålles senare från Staden*), beställningsnummer, moms, registreringsnummer. samt om Leverantören innehar F-skattsedel.

Fakturor som inte innehåller referenskod kan komma att skickas tillbaka till Leverantören. En extra kostnad för hantering och porto tillkommer och tas ut av Leverantören.

Som fakturadatum räknas det datum när fakturan kommer fram till Staden. Vid eventuella felaktigheter reklameras fakturan för åtgärd.

Om Leverantören under avtalstiden ändrar faktureringsystem, adress eller telefon/faxnummer ska detta omgående meddelas Sundbybergs stad, Upphandlingsenheten.

5.12. Betalningsplan och -villkor



En särskild betalningsplan kommer att upprättas för entreprenaden.

Betalning sker mot faktura 30 dagar efter mottagen faktura. Fakturan anses mottagen senast fem dagar efter det att fakturan skickats från Leverantören.

Ersättning utgår inte för tjänster som inte fakturerats inom tre månader från det att de utförts.

Leverantören har inte rätt att ta ut faktureringsavgift eller andra avgifter och pristillägg som inte framgår av detta Avtal.

Betalningsmottagande part äger vid försenad betalning rätt att ta ut dröjsmålsränta enligt gällande räntelags regler. Räntefaktura understigande 100 kronor betalas ej.

5.13. Ändrade ägarförhållanden



Väsentliga förändringar av ägarförhållanden hos Leverantören eller dess eventuella moderbolag, ska utan dröjsmål skriftligen meddelas Beställaren.

Om Beställaren bedömer att sådan förändring kan påverka Leverantörens framtida möjligheter att uppfylla Avtalet, äger Beställaren rätt att begära säkerhet för genomförandet.

5.14. Underleverantör



Underleverantörer får användas efter godkännande av köparen. Leverantören ansvarar för underleverantörs arbete så som för sitt eget.

5.15. Antidiskriminering



Leverantören förbinder sig att följa gällande antidiskrimineringslagstiftning och dess

intentioner. Leverantören ska under uppdragstiden efter begäran från Beställaren skriftligen och muntligen redovisa åtgärder som vidtagits med anledning av förpliktelse enligt gällande antidiskrimineringslagstiftning i form av jämställdhetsplaner, åtgärdsplaner och samråd.

Om Leverantören eller anställd för Leverantören/underentreprenör i tjänsten för dennes räkning gör sig skyldig till olaga diskriminering utgör detta en avvikelse.

I det fall Leverantören vid upprepade tillfällen gör sig skyldig till olaga diskriminering, vidtar åtgärder eller agerar på ett sätt som uppenbart strider mot innehållet i denna paragraf utgör det grund för hävning av avtalet.

Innebär hävningen en kostnad för Beställaren är Leverantören skyldig att hålla Beställaren skadeslös fullt ut.

5.16. Anställda hos leverantören



Leverantören ska i sin egenskap av arbetsgivare anställa och ansvara för personalen med beaktande av vid varje tillfälle gällande lagar, avtal och föreskrifter. Leverantören får inte vidta åtgärder som kan förväntas medföra åsidosättande av lagar eller kollektivavtal eller annars strida mot vad som allmänt är godtaget inom arbetsgivarens ansvarsområde/bransch.

Leverantören ska erbjuda sina anställda arbetsvillkor som motsvarar kollektivavtalsenliga villkor.

Anlitar Leverantören underleverantörer ska Leverantören av denne avkräva samma utfästelse.

5.17. Meddelarfrihet och efterforskningsförbud



Leverantören förbinder sig att inte efterforska vem som lämnat meddelande till författare, utgivare eller motsvarande för offentliggörande i tryckt skrift, radio eller TV-program eller andra sådana upptagningar. Detta gäller inte meddelanden som omfattas av tystnadsplikt enligt särskild lagstiftning. Förbudet mot efterforskning gäller inte heller sådana meddelanden som är uppenbart ogrundade och därmed riskerar att oförskyllt skada Leverantören i väsentligt hänseende.

5.18. Ändringar eller tillägg till detta avtal



Ändringar eller tillägg till detta avtal ska skriftligen ha godkänts av behöriga företrädare för parterna.

5.19. Överlåtelse av avtal



Leverantören får ej utan Stadens skriftliga medgivande överlåta, upplåta eller pantsätta rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal.

5.20. Force majeure



Endast inträffad händelse helt utanför parts kontroll och möjlighet att styra kan åberopas som Force majeure-händelse. Om sådan händelse inträffar ska parterna göra allt som är möjligt för att nedbringa skadeeffekterna.

5.21. Hävning



Beställaren har rätt att med häva avtalet helt eller delvis, om Leverantören efter avtals ingående:

- Försatts i konkurs, likvidation, tvångsförvaltning, ackord eller tills vidare inställt sina betalningar eller erhållit näringsförbud.
- Blivit föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller

annat liknande förfarande.

- Dömts för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom.

Beställaren har rätt att med häva avtalet helt eller delvis, om Leverantören efter avtals ingående gör sig skyldig till följande, och inte inom 30 dagar från påpekande vidtagit rättelse:

- I väsentligt avseende bryter mot detta avtal
- Gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.
- Inte fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter och skatter.

Beställaren har även rätt att med omedelbar verkan häva avtalet helt eller delvis om Leverantören före eller efter avtals tecknande underlåtit att lämna uppgifter om företaget eller dess verksamhet som är av väsentlig betydelse för avtalets tillkomst och/eller dess fortsatta giltighet.

5.22. Tvist



Om tvist uppstår inom ramen för detta avtal ska den i första hand lösas av parterna. I andra hand ska tvist hänskjutas till svensk allmän domstol i Beställarens hemort för avgörande.

6. Avtalsutkast Drifts- och underhållsavtal

6.1. Drifts- och underhållsavtalets giltighetstid

Drifts- och underhållsavtalet träder i kraft från och med övertagandet av vindkraftverket och löper under fem (5) år..

6.2. Omfattning drifts- och underhållsavtal

Drifts- och underhållsavtalet ska omfatta åtminstone följande:

- Drift
- Underhåll
- Driftövervakning
- Administration
- Produktionsmätning
- Hantering av arrenden och bygdepeng
- Underhåll av tillfartsvägar

6.3. Försäkring under drifts- och underhållsavtalet

I drifts- och underhållsavtalet ska ingå en försäkring, som minst omfattar:

- maskinskada
- driftavbrott

- skada på 3:e person eller egendom.

Leverantören ska vidmakthålla denna försäkring så länge drifts- och underhållsavtalet gäller.

Vid förfrågan ska intyg/bevis om försäkring kunna uppvisas för Beställaren.

6.4. Betalningsvillkor - fakturering

Ersättning för drifts- och underhållsavtalet får faktureras i förskott, dock maximalt för sex (6) månader.

6.5. Överlämning vid drifts- och underhållsavtalets upphörande

Under de sista tre månaderna av drifts- och underhållsavtalets giltighetstid, ska Leverantören svara för och bekosta utbildning av Beställarens personal (eller av Beställaren anvisad leverantörs personal) avseende drift, skötsel och underhåll av i projektet ingående installationer, byggnadsdelar och material. Utbildningen ska åtminstone huvudsakligen hållas på plats vid vindkraftverket.

Drift-, skötsel, och underhållsinstruktioner (kopior) ska i samband med utbildningen överlämnas till Beställaren (eller av denne anvisad personal).

6.6. Allmänna villkor Drifts- och underhållsavtal



Beträffande drifts- och underhållsavtalet bedömer Staden att Leverantören i största möjliga utsträckning får tillämpa de villkor man är van vid för den aktuella typen av tjänster. Utöver ovan i detta kapitel angivna punkter, får därför Leverantören ange avtalsvillkoren för Underhållsavtalet.

Anbudsgivare ska därför i anbudet bifoga de avtalsvillkor man vill tillämpa - egna villkor, bredare standardavtal eller liknande.

Observera att pris ska lämnas för de fem (5) första årens drifts- och underhållsavtal.

De ovan i detta kapitel angivna villkoren accepteras, utan reservationer eller tillägg? (Ja/Nej svar)



Kravgräns _____ Ja
Nej

Ange de villkor ni i övrigt vill tillämpa för drifts- och underhållsavtalet. (Fritextsvar)

Villkor för drifts- och underhållsavtalet har bifogats. (Ja/Nej svar)



Kravgräns _____ Ja
Nej